



Bim Gestione Servizi Pubblici Spa  
Sede legale e amministrativa:  
Via Tiziano Vecellio 27/29  
32100 Belluno  
C.F. / R.I. / P.I. 00971870258

Centralino 0437.933933  
Fax 0437.933999  
www.bimgsp.it  
PEC: gsp@cert.ip-veneto.net  
Cap.soc. i.v. € 2.010.000,00



ISO 9001:2015 – ISO 45001:2018

## AVVISO PUBBLICO PER LA CESSIONE DI CREDITI PRO-SOLUTO

### SOGGETTO CEDENTE:

BIM GESTIONE SERVIZI PUBBLICI S.P.A. C.F., n. iscrizione R.I. BL e P.I. 00971870258, Via Tiziano Vecellio, 27/29 32100 Belluno (BL) [www.gestioneserviziubblici.bl.it](http://www.gestioneserviziubblici.bl.it) indirizzi [gsp@cert.ip-veneto.net](mailto:gsp@cert.ip-veneto.net) e [segreteria.appalti@gsp.bl.it](mailto:segreteria.appalti@gsp.bl.it) recapiti tel. 0437/933954 fax 0437/933999.

Responsabile del Procedimento: Rag. Paola Dal Mas

Il presente avviso è consultabile sul sito istituzionale di BIM Gestione Servizi Pubblici S.p.A. al seguente indirizzo web <http://www.bimgsp.it>.

### DESCRIZIONE:

Bim Gestione Servizi Pubblici S.p.A. intende cedere pro-soluto i propri crediti derivanti dal servizio idrico integrato, del valore nominale di € 173.075,25, importo indicativo e soggetto a miglior definizione in sede di cessione. La cessione comprende gli interessi convenzionali e legali maturati e maturandi, se ed in quanto dovuti con riferimento ai crediti ceduti.

BIM Gestione Servizi Pubblici S.p.A. si riserva comunque e in ogni caso la facoltà di sospendere o revocare in ogni momento la procedura e/o di non procedere alla cessione a suo insindacabile giudizio, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa o responsabilità, a qualsiasi titolo, nei suoi confronti.

I crediti posti in cessione sono del tipo di seguito rappresentato.

### PREZZO A BASE D'OFFERTA:

Il prezzo di partenza per formulare l'offerta è fissato come segue:

TIPO DI CREDITO	IMPORTO DEI CREDITI	PREZZO DI PARTENZA (espresso come % minima sull'importo dei crediti)
No Performing	157.929,90	0,10%
Performing	15.145,35	2,50%

Indicativamente il numero di posizioni totale è di 215 così suddivisi: No Performing 132, per un importo medio di € 1.196,44, e Performing 83, per un importo medio di € 182,47,

Viene riportata, inoltre, l'anzianità del credito:

No Performing			
	N. documenti	Importo Totale	Importo Medio Documento
Ante_2011	162	18.070,58	111,55
2011	59	5.856,92	99,27
2012	66	5.693,76	86,27
2013	70	5.164,51	73,78
2014	83	8.856,90	106,71
2015	79	12.782,74	161,81
2016	51	6.286,90	123,27
2017	78	18.026,28	231,11



**Bim Gestione Servizi Pubblici Spa**  
Sede legale e amministrativa:  
Via Tiziano Vecellio 27/29  
32100 Belluno  
C.F. / R.I. / P.I. 00971870258

Centralino 0437.933933  
Fax 0437.933999  
www.bimgsp.it  
PEC: gsp@cert.ip-veneto.net  
Cap.soc. i.v. € 2.010.000,00



ISO 9001:2015 – ISO 45001:2018

2018	75	8.523,00	113,64
2019	126	22.417,51	177,92
2020	129	27.276,71	211,45
2021	68	8.906,71	130,98
2022	54	8.513,22	157,65
2023	30	1.431,62	47,72
2024	3	122,54	40,85

#### Performing

	N.documenti	Importo Totale	Importo Medio Documento
2018	3	232,09	77,36
2020	12	472,23	39,35
2021	37	3.053,24	82,52
2022	69	6.578,86	95,35
2023	71	4.346,82	61,22
2024	9	426,11	51,35

Non saranno valutate offerte per importi inferiori rispetto alla % minima determinata rispetto all'importo di ciascuna tipologia di crediti.

#### CRITERIO DI VALUTAZIONE

Il criterio di valutazione sarà quello del maggiore importo offerto.

#### TIPOLOGIA DI OPERATORI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA:

Sono ammessi i soggetti di cui all'art. 65 comma 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023.

Ricordiamo che nell'eventuale futura procedura:

- per quanto riguarda gli operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), si applicheranno le norme previste dall'art. 67 del medesimo Codice, con particolare, ma non esclusivo, riferimento a quanto previsto dal comma 4;
- per quanto riguarda gli operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettere e) e f), si applicheranno le norme previste dall'art. 68 del medesimo Codice, con particolare, ma non esclusivo, riferimento a quanto previsto dal comma 14;
- con riguardo all'istituto dell'avvalimento, durante la procedura si darà applicazione, altresì, all'art. 104 del D.lgs. n. 36/2023, con particolare, ma non esclusivo riferimento al divieto di cui al comma 12.

#### REQUISITI RICHIESTI:

##### Requisiti di ordine generale

I soggetti economici interessati al presente avviso possono presentare la propria candidatura se in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) assenza di cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del D. lgs 36/2023;
- 2) siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99);
- 3) non si avvalgono dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;



Bim Gestione Servizi Pubblici Spa  
Sede legale e amministrativa:  
Via Tiziano Vecellio 27/29  
32100 Belluno  
C.F. / R.I. / P.I. 00971870258

Centralino 0437.933933  
Fax 0437.933999  
www.bimgsp.it  
PEC: gsp@cert.ip-veneto.net  
Cap.soc. i.v. € 2.010.000,00



ISO 9001:2015 – ISO 45001:2018

### **Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**

1) **IDONEITA' PROFESSIONALE:** ai sensi dell'art. 100, comma 1, lettera a) del D. Lgs n. 36/2023 è richiesta:

- a) la dimostrazione di essere iscritti alla CCIAA (o certificazione equipollente per gli operatori economici stabiliti nell'ambito CE) per lo svolgimento di attività di acquisto di credito d'impresa attestato mediante dichiarazione, resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000
- b) dimostrazione di essere autorizzati ad operare nell'ambito dell'acquisto del credito ai sensi dell'art.115 del TULPS;);

### **In ipotesi di RTI:**

- Il requisito di cui al punto 1 lettera a) e b) deve essere posseduto da ciascuna dalle imprese raggruppate/raggruppande;

### **MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico sigillato, contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, recante il seguente indirizzo:

**BIM GESTIONE SERVIZI PUBBLICI S.P.A.**  
**VIA T. VECELLIO, 27/29**  
**32100 BELLUNO (BL)**

dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di BIM Gestione Servizi Pubblici S.p.A., a pena di esclusione, **entro le ore 12 del giorno 27/11/2024** mediante consegna a mano (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30) o a mezzo raccomandata A.R. o agenzia di recapito autorizzata.

Si farà luogo all'esclusione automatica dei concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta nel luogo e nei termini su indicati.

Il suddetto plico dovrà essere debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà indicare il nominativo, l'indirizzo completo e la posta elettronica certificata del concorrente nonché la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA CESSIONE DI CREDITI PRO-SOLUTO".

Nel plico dovranno essere incluse le seguenti buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione, **riportanti all'esterno il nominativo dell'offerente e, rispettivamente, la dicitura:**

**"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**

**"BUSTA B – OFFERTA PER LA CESSIONE DI CREDITI PRO-SOLUTO".**

La busta **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** - dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, redatta in lingua italiana secondo lo schema predisposto da BIM GESTIONE SERVIZI PUBBLICI S.P.A. (Allegato A), sottoscritta, per esteso e a pena di esclusione, dal legale rappresentante, contenente le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. 445/2000. L'istanza deve essere corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore o, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata nei modi di legge. **Tale dichiarazione dovrà attestare, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. Dovrà altresì essere dichiarato, a pena di esclusione di aver preso conoscenza e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel presente Avviso pubblico ed allegato schema contratto;**
2. **Per chi agisce per procura speciale:** originale o copia conforme all'originale della relativa procura notarile.

La busta **B) "OFFERTA PER L'ACQUISTO DI CREDITI PRO-SOLUTO"** dovrà contenere:

L'offerta economica, redatta (secondo lo schema Allegato B) in carta da bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal rappresentante legale o procuratore speciale che dovrà specificare, a pena di esclusione:



**Bim Gestione Servizi Pubblici Spa**  
Sede legale e amministrativa:  
Via Tiziano Vecellio 27/29  
32100 Belluno  
C.F. / R.I. / P.I. 00971870258

Centralino 0437.933933  
Fax 0437.933999  
www.bimgsp.it  
PEC: gsp@cert.ip-veneto.net  
Cap.soc. i.v. € 2.010.000,00



ISO 9001:2015 – ISO 45001:2018

a) Il prezzo complessivamente offerto per la cessione dei crediti pro-soluto espresso in cifre oltre che in lettere. Non saranno ammesse offerte in diminuzione, parziali, condizionate, indeterminate ovvero recanti cancellazioni, aggiunte o correzioni non espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà tenuta valida l'offerta più vantaggiosa per il Soggetto cedente.

b) La dichiarazione che l'offerta economica presentata è incondizionata, ferma, vincolante, irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 c.c. fino a 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E AFFIDAMENTO**

L'aggiudicazione avverrà in seduta pubblica, presso la sede sociale di BIM Gestione Servizi Pubblici S.p.A. in Belluno, Via T. Vecellio 27/29, il giorno **28/11/24 alle ore 9.00**.

Il Seggio deputato all'espletamento della procedura, il giorno fissato, verificherà la conformità dei plichi rispetto a quanto stabilito dal presente avviso, nonché l'integrità degli stessi, procederà alla verifica della documentazione presentata, all'ammissione delle offerte idonee ed alla successiva apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Il Seggio procederà, quindi, alla lettura delle offerte economiche e procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che, in possesso dei requisiti, abbia offerto il maggior importo rispetto a quello a base d'asta. Le offerte inferiori al prezzo a base d'asta non saranno considerate valide e saranno escluse.

#### **Allegati**

Istanza di ammissione ed allegati.

Per informazioni contattare l'Ufficio Acquisti (vedi recapiti sopra indicati)

Data, 07/11/24

La Responsabile del Progetto – Rag. Paola Dal Mas