

A cura dell'Ufficio

☐ Sportello ☐ Posta ☐ Email Data ricevimento _____

Ricevuto da _____ Inserito da _____

RICHIESTA ATTIVAZIONE/RIATTIVAZIONE/VOLTURA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

ACQUE POTABILI, SCARICO ACQUE REFLUE DOMESTICHE O ASSIMILABILI, TEMPORANEA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

SOGGETTO NUOVO INTESTATARIO FORNITURA

Cognome – Nome (da compilare anche dal legale rappresentante/amministratore per le Società/Condomini/Enti sottoindicati)

Codice fiscale

Luogo di nascita

Data di nascita

Indirizzo di residenza (via, civico)

CAP

Comune di residenza

Provincia

Iscritto all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) dal _____ nel Comune _____

Per le Società/Condomini/Enti

Quale legale rappresentante/amministratore, che dichiara di avere poteri di firma del presente atto

Ragione sociale

Codice fiscale

Partita IVA

Sede legale (via, civico)

CAP

Comune Sede Legale

Provincia

Ai fini della fatturazione elettronica:

☐ se Pubblica Amministrazione indicare il codice univoco PA _____
☐ altrimenti, Codice Destinatario _____ o Pec _____

Soggetto allo Split Payment:

☐ SI ☐ NO

Delega per la firma del presente atto

Cognome – Nome del Delegato

Codice fiscale

Luogo di nascita

Data di nascita

Indirizzo di residenza (via, civico)

CAP

Comune di residenza

Provincia

Data

Firma Intestatario Fornitura

Firma Delegato

Se legale rappresentante

Se delegato

COMPILAZIONE OBBLIGATORIA

CONTATTI (obbligatori per le comunicazioni collegate alla fornitura del servizio idrico)



e-mail

cellulare / telefono

Questo indirizzo e-mail (no PEC) verrà utilizzato per l'invio della bolletta online; qualora Lei preferisse ricevere la bolletta cartacea, si prega di spuntare ☐ **Richiedo invio della bolletta cartacea**

Indirizzo per il recapito della bolletta, rimborsi e/o comunicazioni via posta ordinaria (solo se diverso da residenza):
intestatario recapito _____

Via

Numero

CAP Comune

Provincia

Al fine di consentire a BIM Gestione Servizi Pubblici Spa la verifica dei dati dell'utente, ai sensi dell'art. 5 del D.L. n. 47/2014, il sottoscritto dichiara di avere il titolo sotto indicato che attesta la proprietà, il regolare possesso o la regolare detenzione dell'unità immobiliare, a partire dalla data _____ (questa data non ha valore ai fini del perfezionamento del contratto di fornitura)

☐ **Proprietario dell'immobile** ☐ **Locatario dell'immobile** ☐ **Erede/familiare convivente** ☐ **Altro**

☐ **Assegnatario dell'immobile dalla data _____ a seguito di:**

☐ divorzio ☐ separazione giudiziale ☐ omologazione separazione consensuale

ottenuto/a con ☐ sentenza ☐ provvedimento di omologazione del Tribunale di _____ n. _____ del _____

DATI AREA/IMMOBILE PER FORNITURA IDRICA – DATI CATASTALI

(Legge Finanziaria 2005 n. 311 del 30/12/2004)

Indirizzo di fornitura (via, civico)

CAP Comune di fornitura

Provincia

Catasto ¹	Comune Catastale	Foglio	Sezione	Particella Mappale	Sub	Classamento

Ai fini dell'art. 1, commi 332, 333, 334 della Legge 311/2004 (Finanziaria 2005) è responsabilità dell'utente, altrimenti sanzionabile, produrre i dati catastali relativi all'immobile.

Qualora i dati identificativi dell'immobile non vengano indicati è necessario barrare una delle seguenti caselle per segnalare il motivo della mancata comunicazione: ☐ Immobile non ancora accatastato ☐ Immobile non accatastabile

SCEGLIERE la tipologia di contratto barrando sulla sezione opportuna, **SOTTOSCRIVERE** le dichiarazioni obbligatorie (comprendenti delle condizioni contrattuali) e **COMPILARE** la scheda relativa alla sezione barrata

☐ **SEZIONE A** Attivazione nuova fornitura

☐ **SEZIONE B** Riattivazione/subentro della fornitura da contatore chiuso per cambio intestatario

☐ **SEZIONE C** Voltura della fornitura da contatore aperto per cambio intestatario o per cambio d'uso²

☐ **SEZIONE D** Voltura della fornitura per EREDE/CONVIVENTE precedente intestatario deceduto – contatore aperto

☐ **SEZIONE E** Riattivazione della fornitura in seguito a disattivazione per morosità

**ATTENZIONE: per l'avvio della pratica il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti;
in caso contrario i tempi di evasione della presentazione richiesta saranno sospesi fino a ricevimento di quanto richiesto
ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO**

¹ Indicare Catasto Urbano o Catasto terreni

² Tale sezione va compilata anche quando il precedente intestatario è deceduto ed il volturante non è erede/convivente.

Il sottoscritto dichiara

1. di richiedere il contratto di fornitura per³ ☐ ACQUA ☐ FOGNATURA e di utilizzare l'acqua per uso

☐ **USO DOMESTICO**

☐ **Domestico Residente** N. componenti residenti: _____ (100)

Componenti residenti nell'unità abitativa⁴

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data decorrenza residenza ⁵

☐ **Domestico Non Residente** (200)

☐ **Servizi Comuni di condominio** (103)

☐ **ALTRI USI**

Breve descrizione sull'attività svolta e il conseguente uso dell'acqua:

Codice ATECO prevalente:

☐ **USO INDUSTRIALE** ☐ Uso idrico esclusivamente CIVILE (idrotemosanitario)
☐ Uso idrico per scopi produttivi con consumi std < 1000 mc/anno
☐ Uso idrico per scopi produttivi con consumi std > 1000 mc/anno

☐ **USO ARTIGIANALE/COMMERCIALE**

Iscrizione ALBO IMPRESE ARTIGIANE presso la CCIAA di _____

☐ **USO AGRICOLO**

Solo per soggetti con P. IVA + Codice Ateco

PARTITA IVA
dato obbligatorio

CODICE ATECO
dato obbligatorio

Imprenditore agricolo professionale (IAP)

☐ SI ☐ NO

Coltivatore diretto (CD)

☐ SI ☐ NO

Imprenditore agricolo non professionale

☐ SI ☐ NO

Uso irriguo per coltivazione

☐ SI ☐ NO

Tipo coltivazione:

Allevamento animali

☐ SI ☐ NO

Se SI specificare:

Animali grossa taglia

☐ SI ☐ NO

Quali tipologie?

Numero indicativo di capi:

Animali piccola taglia

☐ SI ☐ NO

Quali tipologie?

Numero indicativo di capi:

Svolgimento di attività di trasformazione della materia prima

☐ SI ☐ NO

Se SI specificare:

Svolgimento di attività agrituristica (L.R. 20/2012)

☐ SI ☐ NO

Se SI riportare estremi iscrizione:

Ricovero attrezzi agricoli

☐ SI ☐ NO

Uso esclusivo ufficio/punto vendita azienda agricola

☐ SI ☐ NO

Se SI specificare: ☐ UFFICIO ☐ PUNTO VENDITA

☐ **USO RURALE** con uso solo stagionale – Specificare tipologia utilizzo

☐ SI ☐ NO

FOGLIO E MAPPALE ad uso esclusivo attività rurale

³ Barrare i tipi di servizio di cui si chiede l'attivazione.

⁴ Compreso intestatario utenza.

⁵ Se cambio residenza nel corso dell'anno corrente.

<input type="checkbox"/> USO MULTITARIFFA Allegare apposita <i>Dichiarazione Sostitutiva Concessioni</i>	
<input type="checkbox"/> USO PUBBLICO Per utenze a uso pubblico si intendono in via generale tutte le utenze con fini pubblici, sociali, culturali, educativi, sportivi, aggregativi.	
<input type="checkbox"/> OSPEDALI	<input type="checkbox"/> UFFICI PUBBLICI
<input type="checkbox"/> CASE DI RIPOSO E ASSISTENZA	<input type="checkbox"/> SALE PUBBLICHE (auditorium, cinema, teatri, luoghi di culto, sale espositive e musei...) E SEDI ONLUS/ADS/REGOLE (se ONLUS, l'organizzazione è regolarmente iscritta al registro n. _____. In virtù del disposto previsto dal D. Lgs. N. 460 del 04/12/1997 ha diritto all'esenzione dell'imposta di bollo).
<input type="checkbox"/> PRESIDI DI SICUREZZA (posti di polizia, caserme militari, Vigili del Fuoco, basi protezione civile)	<input type="checkbox"/> IMPIANTI SPORTIVI DI NUOTO (con allaccio per piscina)
<input type="checkbox"/> CARCERI	<input type="checkbox"/> IMPIANTI SPORTIVI INVERNALI DEL GHIACCIO (con allaccio per ghiaccio)
<input type="checkbox"/> SCUOLE PUBBLICHE E PRIVATE (asili, scuole di ogni ordine e grado, istituti professionali...)	<input type="checkbox"/> ALTRI IMPIANTI SPORTIVI pubblici e privati
<input type="checkbox"/> CONVITTI (comunità, conventi, centri di accoglienza...)	<input type="checkbox"/> MAGAZZINI PUBBLICI – ECOCENTRI – BAGNI PUBBLICI – AREE SOSTA ATTREZZATA CAMPER – altre utenze pubbliche <input type="checkbox"/> IMPIANTI A SERVIZIO DEL VERDE PUBBLICO (aiuole e giardini, con irrigazione e giochi d'acqua) E CIMITERI <input type="checkbox"/> ALLACCI TEMPORANEI PUBBLICI
<input type="checkbox"/> ALTRI USI	<input type="checkbox"/> CANTIERI EDILI <input type="checkbox"/> ALLACCI TEMPORANEI PRIVATI

- di impegnarsi a fornire Dichiarazione sostitutiva e/o copia della Dichiarazione di Conformità dell'impianto idrico⁶ entro 30 giorni dall'attivazione della fornitura.
- che le acque reflue sono di tipo domestico o assimilabile⁷, impegnandosi a non immettere negli scarichi sostanze inquinanti o altro che possano danneggiare le opere di scarico.

Data _____

Firma _____



⁶ Ai sensi D.M. n. 37 del 2008 art. 8.3.

⁷ Solo in caso di allacciamento alla fognatura pubblica.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Art. 1 Oggetto del contratto. Oggetto del presente contratto è la fornitura del Servizio Idrico Integrato.

Art. 2 Norme regolanti la fornitura. La fornitura è regolata dalla Carta del Servizio Idrico e dal Regolamento per il Servizio Idrico Integrato che sono adottati rispettivamente dal Gestore e dall'Ente di Governo d'Ambito e pubblicati sul sito internet aziendale: www.bimsgsp.it e fanno parte integrante e sostanziale del contratto anche se non materialmente allegati, dalle condizioni particolari eventualmente pattuite, nonché dalle Delibere dell'A.R.E.R.A., vigenti in materia.

Art. 3 Durata del contratto. Il contratto, salvo quanto previsto per le utenze provvisorie e fatta salva la possibilità di recesso prevista dal D. Lgs. 206/2005, è di norma a tempo indeterminato ed è disciplinato, così come previsto dall'Art. 19 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato.

Art. 4 Cessazione. Gli utenti che intendono recedere dal contratto di fornitura, devono darne comunicazione scritta al Gestore, così come previsto dall'Art. 23 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato.

Art. 5 Subentro di utenza. L'Utente che intende subentrare ad un'utenza con riattivazione di un contatore precedentemente chiuso dovrà inoltrare specifica richiesta al Gestore e perfezionare il relativo contratto di fornitura.

Art. 6 Voltura di utenza. L'Utente che intende subentrare ad un'utenza attiva dovrà inoltrare specifica richiesta al Gestore e perfezionare il relativo contratto di fornitura. In mancanza di voltura, unico responsabile nei confronti del Gestore e dei terzi rimane il titolare del contratto in corso.

Art. 7 Oneri contrattuali. L'emissione del contratto è subordinata al pagamento delle spese per il contributo di allaccio, se dovute, e/o delle competenze accessorie. L'Utente è tenuto al pagamento delle spese di istruttoria (marca da bollo, spese di subentro ecc.) che saranno addebitate nella prima bolletta utile.

Art. 8 Contratto di fornitura - Cauzione. In fase di emissione del contratto di fornitura, viene addebitato all'Utente il deposito cauzionale, così come previsto all'art. 21 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato e lo stesso è determinato in base a quanto previsto dalla delibera ARERA n. 86/2013/R IDR e s.m.i.. Lo stesso, potrà subire variazioni in merito all'importo addebitato, nei casi di variazione nella modalità di utilizzo del servizio idrico.

Art. 9 Impianti interni. Per impianto interno si intende quanto espressamente previsto dal Regolamento per il Servizio Idrico Integrato, con particolare riferimento agli articoli 16 – 17 – 18 – 35. Qualora detti impianti interni non siano ritenuti idonei, il Gestore potrà stabilire le modifiche necessarie per il buon funzionamento del servizio o provvedere, se del caso, alla sospensione della somministrazione per il tempo necessario al relativo adeguamento, da realizzarsi a cura e spese dell'Utente. Parimenti non può rispondere per eventuali danni provocati a seguito di necessarie manovre sulla rete idrica da essa gestita per cause ad essa non imputabili. Il Gestore si riserva di formulare prescrizioni speciali sugli impianti interni di competenza dell'Utente, ritenute necessarie al funzionamento delle reti e degli impianti da esso gestiti. In caso di modifica all'impianto interno, installazione di un impianto di autoclave o/o impianto di sollevamento di fognatura, l'Utente deve darne preventiva comunicazione al Gestore e, ove prescritto, acquisire le necessarie autorizzazioni.

Art. 10 Apparecchi di misura e controllo. Come previsto dagli Artt. 16 – 26 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato, gli apparecchi di misura sono forniti e installati esclusivamente dal Gestore, il quale ha la facoltà di sostituirli per necessità tecniche e/o di malfunzionamento. L'Utente, nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli sopra indicati, è tenuto ad osservare i doveri di custodia di cui agli artt. 1768 ss. del codice civile nei confronti del misuratore ed è pertanto responsabile della sua buona conservazione e dell'integrità dei sigilli con la diligenza del buon padre di famiglia. Per i casi di sostituzione del misuratore, trova applicazione quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato.

Art. 11 Consumi eccessivi per rotture dell'impianto a valle del contatore. Di norma e secondo quanto previsto dall'Art. 34 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato, è considerato consumo eccessivo, un consumo rilevato almeno pari al 150% (centocinquanta per cento) del consumo medio giornaliero di riferimento, rilevato nei due anni antecedenti la perdita. L'Utente, nel caso in cui abbia accertato e riparato una perdita sull'impianto interno, può richiedere lo sgravio sui consumi che saranno ricostruiti, così come previsto dall'Autorità regolatrice, nella misura che eccede il 150% del consumo medio giornaliero di riferimento, relativo al medesimo periodo interessato dall'anomalia. Per ulteriori chiarimenti sulla tutela minima, visita: <https://www.bimsgsp.it/idrico/come-fare-per-intervento-tecnico/>

Art. 12 Corrispettivi e rilevazione dei consumi. L'acqua è fatturata in ragione delle letture disponibili, effettuate secondo quanto previsto dalle delibere A.R.E.R.A. e dall'art. 28 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato.

La fattura conterrà gli importi dovuti, secondo le tariffe in vigore, per le seguenti voci: quota fissa per acquedotto, fognatura e depurazione; quote variabili per acquedotto, fognatura e depurazione; quote per addizionali e quote perequative, destinate all'A.R.E.R.A., oltre agli oneri fiscali ed ogni eventuale ulteriore spesa a carico dell'Utente (mora, spese di sollecito, spese per interventi, ecc.). Le tariffe di fognatura e depurazione sono dovute qualora l'edificio/insediamento sia servito dalla fognatura pubblica con collegamento ad un impianto di depurazione attivo.

Art. 13 Fatturazione dei consumi. La fatturazione viene effettuata periodicamente, sulla base di quanto previsto dalle Delibere ARERA e dall'art. 66 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato.

Art. 14 Mancati pagamenti. L'Utente è tenuto al pagamento della bolletta entro la scadenza indicata nel documento di fatturazione. Per il ritardato pagamento della bolletta, trova a applicazione quanto previsto dall'Autorità Regolatrice (A.R.E.R.A.) e dagli Artt. 71 – 72 – 73 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato.

Art. 15 Sospensione della fornitura - risoluzione contrattuale. Il Gestore procede alla sospensione della fornitura nei casi previsti dagli Artt. 2.3 – 24.1 – 26.5 – 37.2 – 45.6 – 50.5 – 54 – 71.7 – 72 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato, per fallimento dell'Utente, dichiarazione di inabitabilità o inagibilità dell'immobile da parte delle autorità competenti e per distruzione dell'immobile. Qualora il misuratore non sia accessibile, il Gestore valuterà ove possibile di procedere con la chiusura della presa stradale.

Art. 16 Decesso dell'Utente. In caso di decesso dell'interessato, trova applicazione quanto previsto dall'art. 23.4 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato. Qualora il Gestore venga a conoscenza del decesso, senza che lo stesso sia stato comunicato dagli eredi o dagli aventi diritto, potrà inviare agli interessati una raccomandata con invito a regolarizzare la posizione contrattuale e con eventuale avviso di sospensione della fornitura. In caso di inadempienza dell'Utente defunto, i responsabili degli impegni contrattuali saranno gli eredi.

Art. 17 Interruzione ed irregolarità della fornitura. Il Gestore si impegna a garantire la massima continuità possibile del servizio di acquedotto. Tuttavia, sospensioni del servizio non programmabili sono possibili, (cause accidentali/forza maggiore, dovute a guasti, incidenti, scioperi, particolari esigenze tecniche), così come pure fenomeni di interruzione per temporanea indisponibilità del servizio idropotabile, correlata o meno da Ordinanza Sindacale. In ogni caso trova applicazione quanto previsto dagli Artt. 37 – 38 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato. Per la temporanea indisponibilità del servizio idropotabile, trova inoltre applicazione, quanto previsto dagli Artt. 40 – 41 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato.

Art. 18 Usi agricoli. L'Utente che richiede una fornitura ad uso agricolo prende atto ed accetta che la stessa possa essere interrotta in qualsiasi momento dal Gestore, nei casi di carenza idrica – Artt. 144-comma 4 e 167-comma 1 – D.lgs. 152/2006 e sulla base di quanto previsto dall'Art. 37 del Regolamento per il Servizio Idrico.

Art. 19 Fallimento dell'Utente. In caso di fallimento dell'Utente, il Gestore può procedere con la sospensione della fornitura. Il Fallimento, per mezzo del Curatore, con l'autorizzazione del Giudice Delegato, potrà dichiarare di proseguire nel contratto in luogo del fallito, assumendone tutti gli oneri relativi, ovvero di risolvere il medesimo.

Art. 20 Variazione d'uso. È vietato utilizzare gli impianti di fornitura dell'acqua per uso diverso da quello richiesto. Eventuali variazioni possono essere richieste dall'Utente, il quale è tenuto a darne comunicazione scritta al Gestore. Il Gestore, accertata la validità della documentazione presentata dall'Utente, darà corso alle necessarie variazioni, secondo quanto previsto dagli Artt. 20 e 66 del Regolamento per il Servizio Idrico.

Art. 21 Variazione tariffaria. Qualora l'Utente chieda l'applicazione di una tariffa diversa dovrà darne comunicazione scritta al Gestore, il quale provvederà secondo quanto previsto dagli Artt. 20 e 66 del Regolamento per il Servizio Idrico Integrato, e dalle delibere dell'Autorità Regolatrice (A.R.E.R.A.).

Art. 22 Comunicazioni Salvo diversa espressa indicazione riportata nella richiesta di attivazione/subentro o in successiva comunicazione, l'Utente elegge il proprio domicilio ai fini contrattuali nel luogo di fornitura dell'acqua, dove ogni comunicazione sarà inviata dal Gestore e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di residenza/domicilio.

Art. 23 Foro competente. Per ogni controversia tra il Gestore e l'Utente è competente esclusivamente il Foro di Belluno.

Art. 24 Servizio Conciliazione. Da luglio 2018, a seguito di mancata o insoddisfacente risposta al reclamo da parte del gestore, è possibile avvalersi del servizio conciliazione online di ARERA (Delib.55/2018/E/ldr), per risolvere le problematiche relative alla fornitura idrica, con esclusione delle tematiche per il bonus idrico (gestite dallo Sportello per il consumatore con un servizio dedicato – www.sportelloperilconsumatore.it), per questioni tributarie/ fiscali e/o per quelle legate alla qualità della risorsa. – L'informativa completa sui servizi gratuiti offerti dallo Sportello per il consumatore Energia e Ambiente, per conto dell'Autorità ARERA è consultabile al link: <https://www.sportelloperilconsumatore.it/risoluzione-controversie/servizio-conciliazione-gen>. Il servizio è accessibile mediante SPID o CIE; inoltre su Play Store e Apple Store, è disponibile anche l'app Servizio Conciliazione. Per ulteriori informazioni è possibile contattare il servizio gratuito di ARERA al numero verde 800.166.654 oppure tramite mail a: info.sportello@acquirenteunico.it.

Art. 25 Assunzione di responsabilità. Il sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali contemplate dall'art.75 del DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza, ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R., dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, dichiara che i dati personali e le informazioni rese al momento della stipulazione del contratto di somministrazione corrispondono a verità.

Art. 26 Diritto di recesso. Il presente contratto è soggetto alle disposizioni relative ai contratti a distanza di cui al D. Lgs. 206/2005 detto "Codice del Consumo" così come modificato dal D. Lgs. 21/2014. Qualora il recesso venga esercitato oltre il termine di cui sopra, sarà improduttivo di ogni e qualsivoglia effetto giuridico, con la conseguenza che il Gestore potrà pretendere l'integrale adempimento contrattuale da parte dell'Utente.

Art. 27 Imposta di bollo virtuale. La richiesta formulata nel presente contratto comporta l'addebito delle spese di gestione pratica, come previsto dalle tariffe approvate dal Consiglio di Bacino, nella prima bolletta emessa. Sono esonerate le volture in seguito al decesso del precedente intestatario. L'imposta di bollo, quando dovuta, sarà corrisposta in modo virtuale (aut. numero 474 Agenzia Entrate Belluno del 19/12/2003).

DATA

FIRMA per accettazione

Approvazione in forma specifica. Il sottoscritto si obbliga ad accettare e osservare, senza eccezioni, quanto previsto dalla Carta del Servizio Idrico Integrato e nel Regolamento del Servizio Idrico Integrato, che formano parte integrante del presente contratto e dichiara di approvare senza riserva alcuna le condizioni di fornitura suesposte ed, in particolare, ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341, 1342 e 1469 bis cod. civ. le clausole di cui ai seguenti articoli: Art. 2 Norme regolanti la fornitura; Art. 3 Durata del contratto; Art.5 Subentro di utenza; Art. 7 Oneri contrattuali; Art. 8 Modalità di perfezionamento del contratto di fornitura. Cauzione; Art. 9 Impianti interni; Art. 10 Apparecchi di misura e controllo; Art. 12 Corrispettivi e rilevazione dei consumi; Art. 14 Mancati pagamenti; Art. 15 Sospensione della fornitura e contestuale Risoluzione contrattuale; Art. 16 Decesso dell'Utente; Art. 17 Interruzione ed irregolarità della fornitura; Art. 18 Usi Agricoli; Art. 19 Fallimento dell'Utente; Art. 20 Variazione d'uso; Art. 21 Variazione tariffaria; Art. 22 Comunicazioni; Art. 23 Foro competente; Art. 25 Assunzione di responsabilità; Art. 26 Diritto di recesso. Dichiara, inoltre, di aver preso visione, in riferimento al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, dell'informativa pubblicata nel sito www.bimsgsp.it nella homepage a piè pagina.

FIRMA per accettazione



ATTIVAZIONE NUOVA FORNITURA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Il sottoscritto **CHIEDE l'attivazione** della

☐ Fornitura per uso continuo di cui al preventivo di allacciamento n° _____
(riferimenti costruttore/agenzia _____)

☐ Fornitura per allaccio temporaneo; periodo di attivazione:

dal _____ al _____ totale gg _____

Allega la seguente documentazione **OBBLIGATORIA**:

☐ Copia documento identità valido

☐ Dichiarazione sostitutiva DATI IMMOBILE

☐ Altro _____

Data _____

Firma



A cura dell'Ufficio

MULTIUTENZA ☐ SI ☐ NO

RIATTIVAZIONE / SUBENTRO DELLA FORNITURA da contatore chiuso

B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Il sottoscritto **CHIEDE il subentro** alla fornitura precedentemente intestata a

Sig. / Sig.ra / Ditta _____

Identificata con CODICE DI FORNITURA (desumibile dalla bolletta) _____

Allega la seguente documentazione OBBLIGATORIA:

☐ Copia documento identità valido

☐ Dichiarazione sostitutiva DATI IMMOBILE

☐ Altro _____

DATI CONTATORE

DATO OBBLIGATORIO

Contatore matricola n° _____ con lettura iniziale _____

Ubicazione contatore⁸ _____

☐ Accessibile⁹ ☐ Parzialmente accessibile¹⁰ ☐ Non accessibile¹¹

Data _____

Firma



⁸ Indicare dove si trova il contatore.

⁹ Es. contatore posto su suolo pubblico.

¹⁰ Es. presenza di persona che consenta l'accesso al contatore posto su proprietà privata.

¹¹ Es. presenza di persona che consenta l'accesso al contatore posto all'interno dell'abitazione.

A cura dell'Ufficio
MULTIUTENZA ☐ SI ☐ NO

VOLTURA DELLA FORNITURA da contatore aperto



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

ENTRANTE

Il sottoscritto, in qualità di richiedente la voltura della fornitura idrica, identificata con codice di **fornitura** (desumibile dalla bolletta):

Allega alla seguente documentazione:

☐ Copia documento identità valido

☐ Dichiarazione sostitutiva DATI IMMOBILE¹²

☐ Altro _____

USCENTE

Cognome - Nome

Codice Fiscale

Luogo di Nascita

Data di Nascita

Nuovo indirizzo di residenza (via, civico)¹³

CAP

Comune di residenza

Provincia

Per le Società/Condomini/Enti

Quale legale rappresentante/amministratore, che dichiara di avere poteri di firma del presente atto

Ragione sociale

Codice fiscale

Partita Iva

Sede legale (via, civico)

CAP

Comune Sede Legale

Provincia

In qualità di:

☐ Intestatario della fornitura da VOLTURARE

☐ Legale rappresentante

☐ Proprietario dell'immobile

☐ Amministratore di condominio

☐ Erede/famigliare convivente di

deceduto il

☐ Assegnatario dell'immobile dalla data

a seguito di:

☐ divorzio

☐ separazione giudiziale

☐ omologazione separazione consensuale

ottenuto/a con ☐ sentenza ☐ provvedimento di omologazione del Tribunale di _____ n. _____ del _____

In presenza di altri contratti idrici a nome dell'uscente, eventuali somme da rimborsare verranno accreditate nelle prime bollette utili. Diversamente potranno essere accreditate mediante: (SCEGLIERE UNA DELLE DUE OPZIONI)

☐ Assegno indirizzo di spedizione _____ (se diverso dalla residenza)

☐ bonifico su c/c intestato a _____

IBAN _____

¹² Da allegare in caso di variazione tariffa da uso cantiere ad uso domestico o da altro uso ad uso cantiere.

¹³ Indicare indirizzo del nuovo recapito anche se ancora non certificato come residenza.



Consapevoli che qualora GSP dovesse riscontrare che la lettura fornita non è corretta, la stessa può modificare la lettura ed emettere fatture di rettifica e l'addebito per i costi di gestione

ENTRANTE E USCENTE CHIEDONO LA VOLTURA DELLA FORNITURA

DATI CONTATORE

Contatore matricola n° _____

con lettura iniziale¹⁴ _____



Allegare foto del contatore

Ubicazione contatore¹⁵ _____

☐ Accessibile¹⁶ ☐ Parzialmente accessibile¹⁷ ☐ Non accessibile¹⁸

Il richiedente la voltura DICHIARA di essere a conoscenza che il Gestore si riserva di respingere la richiesta di voltura ove il richiedente risulti intestatario di una fornitura interessata da morosità oppure nel caso in cui, in presenza di morosità in capo al precedente intestatario, siano riscontrati elementi di connessione familiare o patrimoniale/societaria con quest'ultimo. In ogni caso, qualora l'utente uscente abbia sottoscritto la richiesta di voltura, il Gestore procederà con l'interruzione della fornitura. In caso di mancanza di firma del cessante, il nuovo intestatario dichiara di essere in possesso di idonea delega da parte del precedente utilizzatore per poter procedere alla voltura.

Il cessante resta responsabile nei confronti di GSP per gli obblighi derivanti dal contratto stesso.

_____		_____	_____		_____
Data		Firma Entrante		Data	Firma Uscente

¹⁴ In mancanza di lettura, la stessa verrà calcolata in base al consumo storico o, in assenza dello stesso, rilevata da GSP con costo a carico del cliente.

¹⁵ Indicare dove si trova il contatore dell'acqua.

¹⁶ Es. contatore posto su suolo pubblico.

¹⁷ Es. presenza di persona che consenta l'accesso al contatore posto su proprietà privata.

¹⁸ Es. presenza di persona che consenta l'accesso al contatore posto all'interno dell'abitazione.

A cura dell'Ufficio
MULTIUTENZA ☐ SI ☐ NO

VOLTURA DELLA FORNITURA PER EREDE/CONVIVENTE precedente Intestatario Deceduto

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000



EREDE

Il sottoscritto **DICHIARA:**

- ☐ di **essere l'unico erede** del titolare del contratto di fornitura sopra citato;
- ☐ di **non essere l'unico erede** del titolare del contratto di fornitura sopra citato, ma di essere in possesso di idonea delega degli altri coeredi di seguito elencati:

- ☐ di **essere residente** presso l'ubicazione della fornitura dal _____ e quindi con continuità di utilizzo dalla medesima data e di non essere stato titolare di alcun altro contratto di fornitura del servizio idrico con tariffa per uso "domestico residente" dalla medesima data;
- ☐ di **non essere residente** presso l'ubicazione della fornitura e che questa non è attualmente utilizzata da altro soggetto

NON EREDE

- ☐ di **non essere erede ma di essere residente** presso l'ubicazione della fornitura dal _____ e quindi con continuità di utilizzo dalla medesima data e di non essere stato titolare di alcun altro contratto di fornitura del servizio idrico con tariffa per uso "domestico residente" dalla medesima data;

Il sottoscritto **CHIEDE la voltura** della fornitura precedentemente intestata a

Sig./Sig.ra/Ditta _____

Deceduto/a il _____ identificata con codice di fornitura (desumibile dalla bolletta) _____

ASSUME tutti i diritti e gli obblighi del precedente intestatario del contratto di fornitura (eventuali situazioni debitorie o creditorie, depositi cauzionali...);

E' CONSAPEVOLE che l'eventuale addebito in conto corrente del defunto sarà revocato d'ufficio e che la bolletta di chiusura dovrà essere pagata tramite bollettino MAV;

CHIEDE che eventuali rimborsi dovuti al defunto avvengano mediante

- ☐ Assegno intestato a _____ indirizzo _____
- ☐ Bonifico intestato a _____

Su c/c IBAN _____

Allega la seguente documentazione:

- ☐ Copia documento identità valido
- ☐ Altro _____

DATI CONTATORE

DATO OBBLIGATORIO

Contatore matricola n° _____

con lettura iniziale¹⁹ _____

Allegare foto del contatore

Ubicazione contatore²⁰ _____

- ☐ Accessibile²¹ ☐ Parzialmente accessibile²² ☐ Non accessibile²³

Data _____

Firma _____



¹⁹ In mancanza di lettura, la stessa verrà calcolata in base al consumo storico o, in assenza dello stesso, rilevata da GSP con costo a carico del cliente.

²⁰ Indicare dove si trova il contatore dell'acqua.

²¹ Es. contatore posto su suolo pubblico.

²² Es. presenza di persona che consenta l'accesso al contatore posto su proprietà privata.

²³ Es. presenza di persona che consenta l'accesso al contatore posto all'interno dell'abitazione.

RIATTIVAZIONE DELLA FORNITURA in seguito a disattivazione per MOROSITA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

E

Il sottoscritto **CHIEDE** la riattivazione della fornitura identificata con codice di fornitura²⁴ _____

Il sottoscritto **DICHIARA**:

☐ di essere intestatario della fornitura chiusa in seguito a morosità e di aver saldato il debito di _____ in data _____

☐ oppure di non essere intestatario della fornitura sopra indicata e interessata da morosità

e

☐ (se persona fisica) che l'attuale stato di famiglia, comprendente il/la richiedente, è composto dalle seguenti persone:

a)

	(cognome e nome)	(luogo di nascita)	(data di nascita)	(rapporto di parentela)
b)				

	(cognome e nome)	(luogo di nascita)	(data di nascita)	(rapporto di parentela)
c)				

	(cognome e nome)	(luogo di nascita)	(data di nascita)	(rapporto di parentela)
d)				

	(cognome e nome)	(luogo di nascita)	(data di nascita)	(rapporto di parentela)

☐ (se società di persone) di non aver e non aver avuto alcun rapporto giuridico con il precedente intestatario del servizio tale da implicare una totale o parziale identità soggettiva²⁵.

Allega la seguente documentazione:

☐ se intestatario della fornitura: **Obbligatoria** attestazione di avvenuto pagamento

☐ Copia documento identità valido

☐ Altro _____

DATI CONTATORE

DATO OBBLIGATORIO

Contatore matricola n° _____

con lettura iniziale²⁶

Allegare foto del contatore

Ubicazione contatore²⁷ _____

☐ Accessibile²⁸ ☐ Parzialmente accessibile²⁹ ☐ Non accessibile³⁰

Data _____

Firma



²⁴ Desumibile dalla bolletta.

²⁵ Il nuovo rapporto contrattuale è riferibile alle medesime o alcune delle persone fisiche e/o giuridiche intestatarie del precedente contratto.

²⁶ In mancanza di lettura, la stessa verrà calcolata in base al consumo storico o, in assenza dello stesso, rilevata da GSP con costo a carico del cliente.

²⁷ Indicare dove si trova il contatore dell'acqua.

²⁸ Es. contatore posto su suolo pubblico.

²⁹ Es. presenza di persona che consenta l'accesso al contatore posto su proprietà privata.

³⁰ Es. presenza di persona che consenta l'accesso al contatore posto all'interno dell'abitazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DATI IMMOBILE

ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Il sottoscritto **DICHIARA:**

- ☐ Che l'immobile è stato edificato in data anteriore al 30.01.1977 e ad oggi non ha subito alcuna modifica;
- ☐ Di essere in possesso di: ☐ concessione edilizia ☐ permesso di costruire n. _____ rilasciata/o dal Comune di _____ in data _____;
- ☐ Che in data _____ è stata presentata al Comune di _____ **segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.)** ai sensi della normativa vigente e si impegna a comunicare tempestivamente a codesta Società ogni eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o di rimozione degli effetti dannosi di essa adottato dall'amministrazione competente nei successivi 30 (trenta) giorni sia stato notificato ordine motivato di non effettuare l'intervento da parte del Comune
- ☐ Che in data _____ è stata presentata al Comune di _____ **segnalazione certificata di inizio attività alternativa al permesso di costruire (c.d. super S.C.I.A.)**, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 380/2001 senza che nei successivi 30 (trenta) giorni sia stato notificato ordine motivato di non effettuare l'intervento da parte del Comune;
- ☐ Che in data _____ è stata presentata al Comune di _____ denuncia di inizio attività (D.I.A.), ai sensi dell'art. 22 comma 3 del D.P.R. 380/2001 (ante D. Lgs. 25/11/2016 n. 222), senza che nei successivi 30 (trenta) giorni sia stato notificato ordine motivato di non effettuare l'intervento da parte del Comune;³¹
- ☐ Che, essendo l'immobile stato edificato in tutto o in parte in mancanza di titolo abilitativo, ha ☐ presentato domanda ☐ ottenuto: ☐ **concessione edilizia** ☐ **permesso di costruire in sanatoria** al/dal Comune di _____, in data _____ e si è provveduto al pagamento della somma di € _____ a titolo di oblazione, come risulta anche dall'allegata copia del versamento;
- ☐ Di essere in possesso di certificato di: ☐ **abitabilità** ☐ **agibilità** per il suddetto edificio, rilasciato dal Comune di _____ in data _____;³²
- ☐ Che in data _____ è stata presentata al Comune di _____ la dichiarazione del: ☐ **direttore dei lavori** ☐ **professionista abilitato** attestante l'agibilità ai sensi dell'art. 25, comma 5 – bis del D.P.R. 380/2001 (ante D. Lgs. 25/11/2016 n. 222), corredata dalla documentazione prescritta;³³
- ☐ Che in data _____ è stata presentata al Comune di _____ la comunicazione di inizio lavori (C.I.L.) in edilizia libera prevista per gli interventi indicati dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. 380/2001 (ante D. Lgs. 25/11/2016 n. 222);³⁴
- ☐ Che in data _____ è stata presentata al Comune di _____ la comunicazione di inizio lavori asseverata (C.I.L.A.) in edilizia libera prevista per gli interventi indicati dall'art. 6 – bis del D.P.R. 380/2001;
- ☐ Che il fabbricato è agibile per effetto della presentazione della domanda, corredata dalla documentazione prescritta, al Comune di _____ in data _____ senza che nei successivi ☐ 60 (sessanta) giorni³⁵ ☐ 30 (trenta) giorni³⁶ sia sopraggiunto alcun diniego, richiesta integrativa di documentazione o comunicazione di sospensione dei termini da parte del Comune, formandosi così il silenzio-assenso di cui all'art. 25, comma 4, del D.P.R. 380/2001;
- ☐ Che in data _____ è stata presentata al Comune di _____ la segnalazione certificata di agibilità ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 380/2001 senza che il Comune abbia successivamente dichiarato l'inagibilità dell'edificio o parte di esso;³⁷
- ☐ Per le SOLE UTENZE SPECIALI (lavori di pubblica utilità, sistemazione rotonde stradali, ...) la stazione appaltante è n. prot. contratto d'appalto _____;
- ☐ Dichiaro altresì di aver preso visione, in riferimento al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, dell'informativa pubblicata nel sito www.bimgsp.it nella homepage a piè pagina.

Data _____ Firma  _____

³¹ A seguito delle modifiche introdotte al Testo Unico Edilizia dal D. Lgs. 25/11/2016, n. 222, a decorrere dal 11/12/2016, la D.I.A. è stata sostituita dalla S.C.I.A. La data di presentazione della O.I.A. deve essere quindi antecedente a tale data.

³² A seguito delle modifiche introdotte al Testo Unico Edilizia dal D. Lgs. 25/11/2016 n. 222, a decorrere dal 11/12/2016, il rilascio del certificato di abitabilità/agibilità è stato sostituito dalla presentazione della segnalazione certificata di agibilità. La data del rilascio del certificato deve essere quindi antecedente a tale data.

³³ A seguito delle modifiche introdotte al Testo Unico Edilizia dal D. Lgs. 25/11/2016 n. 222, a decorrere dal 11/12/2016, la dichiarazione del direttore lavori / professionista abilitato è sostituita dalla segnalazione certificata di agibilità. La data della dichiarazione deve essere quindi antecedente a tale data.

³⁴ A seguito delle modifiche introdotte al Testo Unico Edilizia dal D. Lgs. 25/11/2016 n. 222, a decorrere dal 11/12/2016, la C.I.L. è stata eliminata. La data di presentazione della C.I.L. deve essere antecedente a tale data.

³⁵ Nel caso in cui la conformità del progetto ai parametri igienico-sanitari sia stata autocertificata con permesso di costruire o denuncia di inizio attività, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.P.R. 380/2001 (ante D. Lgs. 25/11/2016 n. 222).

³⁶ Nel caso in cui per il progetto sia stato ottenuto il parere dell'A.S.L. competente e, successivamente al succitato parere, non siano state apportate varianti la cui conformità del progetto ai parametri igienico-sanitari sia stata autocertificata con permesso di costruire o denuncia di inizio attività.

³⁷ A decorrere dal 11/12/2016, a seguito delle modifiche introdotte al testo unico Edilizia dal D. Lgs. 25/11/2016 n. 222, il procedimento di rilascio del certificato di agibilità è stato sostituito dalla segnalazione certificata di agibilità. La data di presentazione della domanda deve essere quindi antecedente a tale data.

Autorizzazione per l'addebito in conto corrente delle disposizioni SEPA CORE DIRECT DEBIT

A cura dell'ufficio

☐ Sportello ☐ Posta ☐ Email Data ricevimento _____

Ricevuto da _____ Inserito da _____

CANALI DI INVIO

Mail incassi@gsp.bl.it

Pec (solo da indirizzo Pec) gsp@cert.ip-veneto.net
CREDITORE: BIM Gestione Servizi Pubblici SPA - Via Tiziano Vecellio, 27/29 - 32100 Belluno (BL)

INTESTATARIO C/C DEBITORE

Cognome Nome/Ragione sociale*:

C.F./P.IVA*:

Indirizzo:(via/c.so/P.zza)*:

Comune/CAP/Prov.*:

Email*:

Cellulare/Telefono*:

IBAN* C/C DEBITORE:

Codice SWIFT (BIC)*: Se IBAN estero

DELEGATO a operare su C/C³⁸

Cognome Nome*

C.F.*:

INTESTATARIO FORNITURA³⁹

Cognome e Nome / Ragione Sociale:

CodiceFiscale/partita IVA:

Indirizzo di fornitura:(via/c.so/P.zza)*:

Comune/CAP/Prov.*:

Se, oltre alla fornitura sopra riportata, l'intestatario è titolare di altre utenze, è necessario specificare se l'addebito SEPA si intenda da attivare anche per queste ultime (spuntare le utenze interessate e riportarne l'indirizzo):

1^Cod. fornitura*:

Via/c.so P.zza*:

Comune*:

2^Cod. fornitura*:

Via/c.so P.zza*:

Comune*:

3^Cod. fornitura*:

Via/c.so P.zza*:

Comune*:

		Codice soggetto ⁴⁰	Codice identificatore Creditore
GPL:	AZV4J		IT160020000000971870258
Servizio Idrico	012X0		IT160010000000971870258

Il sottoscritto Debitore autorizza a disporre sul conto corrente sopra indicato BIM Gestione Servizi Pubblici per gli addebiti in via continuativa e contestualmente la Banca / Posta per gli addebiti secondo le disposizioni impartite dal Creditore. Il rapporto con la Banca/Posta è regolato dal contratto stipulato dal Debitore con la Banca/Posta stessa.

Il sottoscritto ha la facoltà di richiedere alla Banca/Posta il rimborso di quanto addebitato, secondo quanto previsto nel suddetto contratto; eventuali richieste di rimborso devono essere presentate entro e non oltre 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

Luogo

Data*

Firma Intestatario C/C o Delegato a operarvi*

REVOCA

Il debitore revoca l'autorizzazione permanente di addebito in c/c sopra riportata, relativa agli addebiti diretti SDD inviati all'Azienda BIM Gestione Servizi Pubblici e contrassegnati con le coordinate di BIM Gestione Servizi Pubblici o aggiornate d'iniziativa dell'Azienda stessa

Luogo

Data*

Firma Intestatario C/C o Delegato a operarvi*

N.B. I diritti del Firmatario, riguardanti l'autorizzazione sopra riportata, sono indicati nella documentazione ottenibile dalla Banca/Posta

Obbligatorio allegare copia fotostatica di un documento di identità valido*

* I campi indicati con asterisco sono obbligatori.

³⁸ Il sottoscrittore del presente mandato deve essere sempre persona fisica. Nel caso di c/c intestato a persona giuridica coincide con il soggetto delegato ad operare sul conto.

³⁹ Le informazioni relative all'Intestatario Fornitura sono obbligatorie nel caso in cui Intestatario Fornitura e Intestatario C/C non coincidano.

⁴⁰ Il codice soggetto è riportato nel contratto o nella prima pagina della bolletta.

INFORMAZIONI SULLE MODALITA' DI INVIO

Presso SPORTELLI E PUNTI CLIENTI

Via Mail: servizio.clienti@gsp.bl.it

Via PEC: gsp@cert.ip-veneto.net

Posta: VIA TIZIANO VECCELLIO 27/29 - BELLUNO

<i>A CURA DELL'UFFICIO</i>	<i>DATA</i> _____
<i>Codice Soggetto</i>	
<i>Codice Fornitura</i>	
<i>Contratto</i>	<i>n° del</i>