

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

La sottoscritta Lara Stefani, nata a Cortina d'Ampezzo, il 20/12/1917, e residente in Pieve di Cadore (BL) via Regia, n. 35, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, al fine della candidatura per l'elezione del Consiglio di Amministrazione della Società BIM Gestione Servizi Pubblici S.p.A., **da presentare all'Assemblea ordinaria del 30 aprile 2023 in prima convocazione e il 4 maggio in seconda convocazione**

DICHIARA

- di accettare irrevocabilmente l'incarico di membro del Consiglio di Amministrazione in caso di elezione da parte dell'Assemblea;
- che non sussiste, nei propri confronti, alcuna causa di incompatibilità, inconfiribilità o ineleggibilità, prevista dalla Legge e/o dallo Statuto;
- di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente e dallo Statuto.

Allega alla presente copia del proprio curriculum vitae in formato europeo, nonché copia fotostatica di un documento di identità valido.

Dichiara di essere informata, ai sensi e per gli effetti del GDPR, che i dati personali raccolti – ivi compresi quelli contenuti nel curriculum vitae allegato – saranno trattati, anche con strumenti informatici, per gli scopi inerenti il procedimento in oggetto, nonché, in caso di elezione per le necessità derivanti dall'esercizio della carica.

Belluno, lì 14/04/2023

il dichiarante

ing. Lara Stefani





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LARA STEFANI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
e-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita 20/12/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 14/07/2020
 - Società L&S Engineering srl – Società di Ingegneria
 - Tipo di attività La Società opera nel campo dei lavori pubblici ed in particolare delle opere infrastrutturali complesse e delle opere a difesa dalla caduta di massi o di valanghe e di stabilizzazione di fenomeni franosi a protezione di infrastrutture e/o centri abitati.
 - Principali mansioni e responsabilità Socio, Legale Rappresentante e Direttore Tecnico

- dal 05/11/2018
 - Libero Professionista
 - Tipo di attività Attività di libero professionista svolta in collaborazione con altri professionisti ed assumendo incarichi di collaborazione e supporto al RUP con Enti vari
 - Principali mansioni e responsabilità Veneto Strade S.p.A.: incarico di supporto al RUP nell'ambito dei lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal 28/10/2018 per la gestione emergenza sulle strade comunali
 - Provincia di Belluno – Ufficio Mondiali Sci Cortina 2021: incarico di Supporto al RUP per gli interventi per i Campionati del Mondo di Sci Alpino di Cortina: intervento num. 5 Livello 1 – Pista Lacedelli Cinque Torri, intervento num. 7 Livello 1 – Sistema di protezione antivalanghivo.
 - Se.Am. s.r.l.: incarico di collaborazione per la gestione degli adempimenti tecnico-amministrativi connessi alle procedure di appalto e forniture
 - Comune di Lamon: incarico di supporto al RUP per alcuni interventi finanziati nell'ambito dell'OCDPC 558/2018 a seguito dell'evento alluvionale del giorno 28/10/2018 e seguenti
 - Comune di Comelico Superiore: incarico di supporto al RUP per alcuni interventi finanziati nell'ambito dell'OCDPC 558/2018 a seguito dell'evento alluvionale del giorno 28/10/2018 e seguenti
 - ANAS: supporto al RUP per redazione del Piano relativo alla SS51bis e SS52 di cui all'art. 61 comma 13 del D. Lgs. 24/04/2017 num. 50 e s.m.i.
 - Protezione Civile della Regione FVG: incarico di progettazione definitiva-esecutiva e DL per l'intervento urgente di Protezione civile per la messa in sicurezza del transito lungo la Strada Panoramica delle Vette in Comune di Ravaschetto (UD) – in RTP con altri professionisti – in corso di esecuzione

- dal 01/01/2017 al 31/08/2018
 - Veneto Strade S.p.A.
 - Posizione ricoperta
 - Tipo di impiego

Dirigente Direzione Distaccata di Belluno – Settore Lavori III

Responsabile della Direzione Distaccata di Belluno con compiti di sovrintendenza, coordinamento e svolgimento delle funzioni tecniche necessarie per la gestione, manutenzione e vigilanza della rete viaria regionale e provinciale nell'ambito della Provincia di Belluno

- Principali mansioni e responsabilità

Progettazione, esecuzione ed attribuzione di funzione di RUP per i progetti previsti negli strumenti programmatori, nell'ambito dei piani di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete in gestione in provincia di Belluno

Sovrintendenza all'esercizio delle attività di vigilanza sulla rete stradale in concessione ed al rilascio degli atti di concessione ed autorizzazione di competenza dell'Ente proprietario della strada

Esercizio di tutti i poteri e delle attività attribuiti dal Codice della Strada al concessionario

Coordinamento e controllo del personale assegnato alla Direzione Distaccata di Belluno

- dal 02/05/2005 al 31/12/2016
 - Veneto Strade S.p.A.
 - Posizione ricoperta

- Tipo di impiego

Impiegato Tecnico Professionale a tempo indeterminato – Area Quadri (CCNL ANAS) presso la Direzione Distaccata di Belluno

Progettazione, direzione lavori ed attività di supporto al RUP degli interventi inseriti nei Piani Triennali Regionali e previsti da altri strumenti programmatori

- Principali mansioni e responsabilità

Progettazione e direzione lavori di alcuni interventi di inseriti nei PTR e negli altri strumenti programmatori, coordinamento ed integrazione di gruppi di tecnici interni e/o esterni che partecipano con diversi ruoli nel processo, coordinamento nelle fasi tecnico-amministrative dell'intero iter progettuale e realizzativo dell'opera, ivi incluse le procedure espropriative. Si allega elenco dei principali interventi seguiti.

- dal 01/03/1996 al 01/05/2005
 - Libero Professionista
 - Tipo di attività

Attività di libero professionista svolta in collaborazione con altri professionisti ed assumendo incarichi di collaborazione con alcuni Enti tra cui Veneto Strade S.p.A., Comune di Auronzo di Cadore, Comune di Valle di Cadore, Comune di Lorenzago di Cadore, Comune di Forno di Zoldo, Comunità Montana "Centro Cadore"

- Principali mansioni e responsabilità

Veneto Strade S.p.A. (dal 31/10/2003 al 01/05/2005): collaborazioni per service legati ad interventi sulla rete stradale in gestione e predisposizione elenchi prezzi delle opere da eseguirsi a cura della medesima Società

Comune di Auronzo di Cadore (dal 09/01/2001 al 30/06/2002) e Comune di Forno di Zoldo (dal 01/09/2002 al 31/10/2003): responsabile del settore tecnico con contratto a tempo determinato comprendente lo svolgimento di tutte le competenze ed attribuzioni di istituto sia per quanto concerne le opere pubbliche, sia per quanto riguarda l'edilizia privata

Comune di Auronzo di Cadore (dal 1998 al 2000), Comune di Valle di Cadore, Comune di Lorenzago di Cadore (dal 2000 al 2003): assistenza all'Ufficio Tecnico con mansioni di conduzione del programma Opere Pubbliche

Comunità Montana "Centro Cadore" (anno 2000): incarico di Responsabile del Procedimento nella fase di affidamento dei lavori di "Restauro e risanamento conservativo del Forte Monte Rite 1° stralcio", di "Realizzazione degli elementi di copertura delle bocche da fuoco" e di "Manutenzione straordinaria della strada di accesso al Forte Monte Rite"; incarico di assistenza alla Direzione Lavori per i suddetti lavori oltre che per i lavori di "Restauro e risanamento conservativo del Forte Monte Rite 2° stralcio"

Dolomiti Bus (1996-1997): collaborazione per redazione Piano Provinciale della Mobilità per la Provincia di Belluno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 05/02/1997
- 10/07/1996

Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere ed iscrizione all'Albo dell'Ordina degli Ingegneri della Provincia di Belluno al num. 683

Laurea in ingegneria civile sezione trasporti presso l'Università degli Studi di Padova – votazione 108/110

• 1989

Diploma di ragioniere programmatore presso l'Istituto Tecnico Commerciale "P.F. Calvi" di Belluno – votazione 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	BUONO
• Capacità di lettura	TEDESCO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI	Capacità di coordinamento ed organizzazione nell'ambito di gruppi di lavoro, con definizione delle priorità e delle strategie da assumere per il perseguimento degli obiettivi, sia al fine di sviluppare progetti, sia in ambito di gestione di risorse economiche disponibili.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone capacità di utilizzo di programmi informatici sia strumenti Microsoft Office, che applicazioni tecniche per la progettazione (AutoCAD per disegno tecnico, Acca PriMus per predisposizione computi metrici e contabilità lavori)
PATENTE	B
INCARICHI ATTUALMENTE RICOPERTI	Membro del Consiglio di Amministrazione di GSP dal 01/07/2020 Membro del Consiglio di Amministrazione di Cadore S.C.S. dal 20/05/2022

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Belluno, marzo 2023

