

Data \_\_\_\_\_

n. richiesta \_\_\_\_\_

n. cartellina \_\_\_\_\_

# RICHIESTA ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI

E-mail<sup>1</sup>: [servizio.clienti@gsp.bl.it](mailto:servizio.clienti@gsp.bl.it)  
[servizio.clienti@infrastrutture.bl.it](mailto:servizio.clienti@infrastrutture.bl.it)

Pec: (solo da indirizzo pec)  
[gsp@cert.ip-veneto.net](mailto:gsp@cert.ip-veneto.net)  
[infrastrutture@cert.ip-veneto.net](mailto:infrastrutture@cert.ip-veneto.net)

AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 E S.M.I.

**ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO**

## ANAGRAFICA

(Se persona fisica) Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

cod.fiscale \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

(se persona giuridica. Es.ditte, enti, condomini, ecc.) Ragione sociale \_\_\_\_\_

cod.fiscale \_\_\_\_\_ p.iva \_\_\_\_\_

sede legale in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in persona del legale rappresentante pro-tempore Sig. \_\_\_\_\_

## CONTATTI (obbligatori per le comunicazioni collegate alla fornitura del servizio idrico)

e-mail \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

indirizzo per eventuali rimborsi e/o comunicazioni (solo se diverso da residenza):

presso \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

## CHIEDE

Alla società

BIM Gestione Servizi Pubblici spa

BIM Belluno Infrastrutture spa

di poter

**prendere visione e/o**

**estrarre copia** dei seguenti documenti:

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

*ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000*

Il Richiedente, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che la presente istanza di accesso ai documenti è sorretta dalle seguenti motivazioni<sup>2</sup>:

**ATTENZIONE:** per l'avvio della pratica il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti.

## IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_,  
luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma

<sup>1</sup> In caso di inoltro via mail, è necessario inviare scansione integrale dei documenti firmati in originale.

<sup>2</sup> Si ricorda che la Legge 241/90 prevede che l'interesse del richiedente sia "diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso".